


Pdo  
alba  
Q


 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 6

Fecha:	03	de	OCTUBRE	de	2025
--------	----	----	---------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	Prestación de servicios profesionales		CONVENIO
Contrato número:	1.350.17.13-15539	de	29.09.2025
<b>Disponibilidad y Registro presupuestal:</b> CDP No. 5500006602 del 23/09/2025 Ítem 2 RPC No. 5600091397 del 30/09/2025  Apropiación presupuestal: 121000/1131/2-320202008/4023007030070000/PI40-102392/1/2/01/03 Realizar asistencias técnicas para estudios y diseños de mejoramientos de vivienda urbana y rural del departamento del Valle del Cauca.			
<b>Línea Estratégica Territorial:</b> 2 Valle territorio social y equitativo <b>Programa:</b> 23 Desafíos para un Valle justo y equitativo <b>Subprograma:</b> 2300703 Acceso a soluciones de vivienda <b>Meta de Resultado:</b> MR23007 REDUCIR EN 7.500 LOS HOGARES CON PRIVACIONES EN LAS CONDICIONES DE LA VIVIENDA Y LOS SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DEL ÍNDICE DE POBREZA MULTIDIMENSIONAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO.  <b>Objetivo Específico:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● Mejora de la infraestructura básica en las viviendas del departamento del Valle del Cauca.</li><li>● Realización de diagnósticos y estudios técnicos en zonas urbanas y rurales.</li></ul>			
<b>Objeto del contrato:</b>  "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL PARA REALIZAR EL APOYO AL PROYECTO MEJORAMIENTO INTEGRAL DE VIVIENDAS EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".			

<b>Supervisor:</b>	CAMILA ARAUJO ALONSO Subdirectora técnica Secretaría de Vivienda y Hábitat Teléfono: (602) 6200000 Ext. 2599
--------------------	---

**REVISADO**  
Subdirección Técnica  
Secretaría de Vivienda y Hábitat

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 6

**Contratista:** MARILYN LÓPEZ PINEROS  
 Contratista Prestación de servicios profesionales  
 Secretaría de Vivienda y Hábitat  
 Teléfono: 3172325250  
 Cédula de ciudadanía No. 1.130.608.526

**OBJETIVO DEL INFORME**

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento al parágrafo de la cláusula tercera actividades específicas del contratista: Para el Soporte y cobro de la primera cuota por parte del contratista, este deberá elaborar un informe tipo entregable que comprenda las actividades desarrolladas con un producto definitivo, el cual tendrá relación directa con el cumplimiento del objeto contractual y la finalidad de sus contratación como apoyo en los procesos inherentes de la Secretaría de Vivienda y Hábitat. Así mismo dejar constancia del cumplimiento de la afiliación al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y ARL) vigentes.

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.**

<b>Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar la revisión, seguimiento, socialización y ajuste de los formatos e informes que hacen parte del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG de la Secretaría de Vivienda y Hábitat y en los que corresponden a los formatos asociados para realizar el proceso de archivística y gestión documental.</li> <li>2. Apoyar las diferentes actividades asociadas al del Modelo Integrado de Planeación y Gestión tales como: auditorías (internas y externas) en lo que se refiere a la gestión documental.</li> <li>3. Apoyar la debida organización del archivo de la secretaría, verificando con la lista de chequeo el cumplimiento de los documentos que deben reposar en los expedientes contractuales y el cumplimiento de las normas establecidas para entregar las carpetas al archivo de gestión, archivo central y archivo para transferencia.</li> <li>4. Apoyar en la revisión, ajuste y/o socialización del proceso M3P5, en el marco de la implementación de MIPG: caracterización del proceso, procedimientos, indicadores, listas de chequeo, formatos, normograma, mapas de riesgos (del proceso y de corrupción), planes de mejoramiento derivados de auditorías tanto internas como externas y asistir, participar en los talleres y demás convocatorias a los que sea llamado, cumpliendo los acuerdos y tareas que en ellos se determinen.</li> <li>5. Apoyar en las actividades inherentes a la supervisión de los proyectos en ejecución de la SVH</li> <li>6. Realizar el cargue de los informes de gestión a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmada por el contratista.</li> <li>7. Las demás que determine el contratante de conformidad con el objeto contractual.</li> </ol>
--	---

**REVISADO**  
 Subdirección técnica  
 Secretaría de Vivienda y Hábitat

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 6

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo al parágrafo de la cláusula tercera actividades específicas del contratista: Para el Soporte y cobro de la primera cuota.	100% ✓
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	50% ✓
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias		
Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		
Prórroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad		

<b>SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.</b>  <p>El Contratista desarrolló el objeto del contrato de acuerdo a los instructivos, métodos, procedimientos y guías establecidas, esto, teniendo en cuenta lo establecido en la cláusula tercera del contrato de prestación de servicios, denominada actividades específicas del contratista, especialmente en su parágrafo, el cual establece que para el soporte y cobro de la primera cuota por parte del contratista, este deberá elaborar un informe tipo entregable que comprenda las actividades desarrolladas con un producto definitivo, el cual tendrá relación directa con el cumplimiento del objeto contractual y la finalidad de su contratación como apoyo en los procesos inherentes de la Secretaría de Vivienda y Hábitat.</p> <p>Producto anexo al presente informe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Listados de verificación y reportes de validación de información para la organización de expedientes contractuales y procesos de archivo.</li> <li>➤ Evidencias de cargue y trazabilidad en plataformas institucionales (SECOP II), incluyendo confirmaciones de publicación y registro de procesos contractuales.</li> <li>➤ Consolidación de archivos y bases de datos (por ejemplo, precios de mercado de materiales) como insumo para la planeación, presupuesto y supervisión de proyectos.</li> <li>➤ Registros de participación y aprendizajes en capacitaciones, socializaciones y talleres institucionales.</li> </ul> <p><b>Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.</b></p> <p>● <b>Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:</b> Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015.</p>
---

**REVISADO**  
 Subdirección Técnica  
 Secretaría de Vivienda y Hábitat

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 6

- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** No se ha requerido.
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** No se ha requerido.
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** No se ha requerido.
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** Se anexan evidencias de las actividades desarrolladas.
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** No se ha hecho necesario.
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** No aplica.
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** No aplica.

#### SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** El expediente físico se encuentra actualizado y cumple con las normas de gestión documental y de calidad.
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** No aplica.
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** No aplica.
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:** A la fecha del presente informe no se ha requerido por los organismos de control información referente al contratista.
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:** el contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente enlace:  
<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.42477086&isFromPublicArea=True&isModal=False>
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** El contratista ha presentado certificación de afiliación a Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL correspondiente al mes de SEPTIEMBRE de 2025, Según la cláusula segunda del contrato y la Ley 1753 artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

#### SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA
---------------------	---------------------------------

**REVISADO**  

**Subdirección Técnica**  
 Secretaría de Vivienda y Hábitat

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 6

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$10.000.000 ✓				
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$10.000.000 ✓				
Valor pagado	0				
Valor causado que no se ha pagado	\$5.000.000 ✓				
Valor total ejecutado	\$5.000.000 ✓				
Valor saldo por ejecutar	\$5.000.000 ✓				
Intereses moratorios	\$0				

**REVISADO**  
 Subdirección Técnica  
 Secretaría de Vivienda y Hábitat

<b>SEGUIMIENTO</b> Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado.</li> <li>● Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista; incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:             <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Informe de Supervisión correspondiente al mes causado.</li> <li>✓ Planilla de Seguridad Social y Comprobante de pago de seguridad social, legalmente exigible a la fecha del presente informe.</li> </ul> </li> <li>● Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: No aplica.</li> <li>● Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: No aplica.</li> <li>● Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: No aplica.</li> <li>● Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: No aplica</li> </ul>

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 6

● Costo de actividades por entregables: No aplica		
DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1:	\$	\$
Entregable 2:	\$	\$
Entregable 3:	\$	\$
Entregable 4:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

**SEGUIMIENTO JURÍDICO**

Según la cláusula vigésima del contrato de la Ley 1122 Art. 18 de 2007, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y Artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 0734 de 2012, según la Ley 80 de 1993; ley 190 de 1995, Ley 617 del 2000, ley 821 del 2003, ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

**INFORME SOBRE SANCIONES**

NO APLICA.

**INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

Este contrato está sujeto a la veeduría ciudadana, para lo cual se encuentra disponible en el siguiente enlace: <https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.42477086&isFromPublicArea=True&isModal=False>

Fecha del próximo informe 31 / de Mes: Octubre / de 2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (03) TRES días del mes de OCTUBRE de 2025.

Nombre: CAMILA ARAUJO ALONSO  
C.C. No. 1.144.198.523 de Cali (Valle del Cauca)  
SUPERVISORA

**REVISADO**  
Subdirección Técnica  
Secretaría de Vivienda y Hábitat

Santiago de Cali – 03 de Octubre de 2025

## INFORME DE ENTREGA DE PRODUCTO

En cumplimiento de parágrafo 1 de la cláusula tercera del Contrato de Prestación de Servicios No. 1.350.17.13-15539 de 2025, me permito presentar el producto para el trámite de la primera cuota del referido contrato.

En atención a lo estipulado en el Contrato de Prestación de Servicios, celebrado entre El Departamento del Valle del Cauca - La Secretaría de Vivienda y Hábitat y el suscrito **Marilyn López Piñeros**, identificado con **cédula de ciudadanía 1130608526**, me permito presentar el informe en el cual se da cuenta del cumplimiento de la obligación pactada en el objeto contractual al Supervisor **Camila Araujo Alonso**.

Durante el desarrollo del contrato se realizaron las labores orientadas a la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA INDUSTRIAL PARA REALIZAR EL APOYO AL PROYECTO MEJORAMIENTO INTEGRAL DE VIVIENDAS EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA**, avanzando de forma continua en la ejecución del plan de trabajo y atendiendo las instrucciones del supervisor. En el transcurso del periodo se efectuaron diferentes acciones, las cuales le permiten al suscrito presentar ante su supervisor los productos relacionados a continuación:

- Listados de verificación y reportes de validación de información para la organización de expedientes contractuales y procesos de archivo.
- Evidencias de cargue y trazabilidad en plataformas institucionales (SECOP II), incluyendo confirmaciones de publicación y registro de procesos contractuales.
- Consolidación de archivos y bases de datos (por ejemplo, precios de mercado de materiales) como insumo para la planeación, presupuesto y supervisión de proyectos.
- Registros de participación y aprendizajes en capacitaciones, socializaciones y talleres institucionales.

Los productos entregados le permiten a la Secretaría de Vivienda y Hábitat obtener resultados significativos en términos de evidencias verificables de apoyo técnico y administrativo que contribuyen al cumplimiento de los objetivos misionales de la Secretaría, al tiempo que consolidan la eficiencia, la transparencia y la sostenibilidad de su gestión. los cuales se constituyen en insumos fundamentales para el cumplimiento de las metas misionales de la entidad. Se adjuntan soportes del presente informe.

DESCRIPCION	UNIDAD	PROFESIONAL ENCARGADO	PRECIO OFICIAL DEL DEPARTAMENTO	PRECIO DE REFERENCIA 2025	HONORARIOS	PERIODES DE ENTREGA					
						PRIMER PERIODO	SEGUNDO PERIODO	TERCER PERIODO	CUARTO PERIODO	QUINTO PERIODO	SIXTO PERIODO
Accesorio baños tipo económico	Unidad	PAOLA COPETE	\$ 119.715	\$ 59.200	\$ 109.900	\$ 45.500	\$ 65.000	\$ 122.800	\$ 85.500	\$ 125.000	\$ 125.000
Acero China 1/4 pulg	Kilo			\$ 19.017	\$ 3.550	\$ 4.800	\$ 5.500	\$ 5.000	\$ 8.000	\$ 7.800	
Acero China 3/8 pulg	Kilo			\$ 19.017	\$ 3.550	\$ 4.800	\$ 5.500	\$ 5.000	\$ 8.000	\$ 7.800	
Adaptador ran de 4" a 3"	Unidad		\$ 28.633	\$ 6.830	\$ 19.900	\$ 4.600	\$ 6.200	\$ 5.200	\$ 9.200	\$ 10.500	
Alambre negro	Kilo		\$ 8.250	\$ 10.160	\$ 5.750	\$ 5.800	\$ 6.500	\$ 4.000	\$ 9.000	\$ 10.500	
Amarras 1/2" x 25 cm Cal 18 - 20 unidades	Unidad	ALBA CIPAGAUTA		\$ 8.850	\$ 9.500			\$ 7.000	\$ 8.000	\$ 6.000	
Arquillo 202 214 X 344 Pulg 0.35 Min 2.44 lit	Unidad			\$ 4.756	\$ 2.500	\$ 113.000		\$ 121.500	\$ 190.000	\$ 115.000	
Articulatorio Blanco	Galón		\$ 87.293	\$ 86.200	\$ 75.500	\$ 54.000	\$ 52.000	\$ 75.000	\$ 61.400		
Arena fina	m3		\$ 56.722	\$ 75.000	-		\$ 65.000	\$ 58.000	\$ 60.000		
Arena gruesa	m3		\$ 52.278	\$ 75.000	\$ 59.858		\$ 65.000	\$ 58.000	\$ 60.000		
Arena media	m3		\$ 56.992	\$ 75.000	-		\$ 65.000	\$ 58.000	\$ 60.000		
Bayante pvc Blanco	Unidad	FABIO VERA	\$ 35.967	\$ 69.640	\$ 48.000	\$ 34.000 3m	\$ 45.200	\$ 82.000	\$ 22.000		
Bala led 8" ( BALA LED 8V 5W)	Unidad		\$ 15.914	\$ 17.760	\$ 80.000	\$ 18.000	\$ 9.000	\$ 15.000			
Balastro	m3		\$ 56.628	\$ 148.000	-		\$ 70.000	\$ 58.000	\$ 105.000		
Barra de seguridad para baño	Unidad		\$ 231.335	\$ 429.200	\$ 109.900		\$ 110.000	\$ 713.640	\$ 68.500		
Basidor 2x4 madera para formaleto	Unidad			\$ 9.620	\$ 59.900	\$ 8.200	\$ 9.800	\$ 35.910	\$ 4.800		
Bocula	Kg			\$ 9.620	\$ 5.950	\$ 8.000	\$ 16.000	\$ 25.650	\$ 39.500		
Brida sanitaria	Unidad		\$ 127.184	\$ 47.938	\$ 59.900	\$ 42.000	\$ 39.000	\$ 193.000	\$ 67.500		
Suje sanitario 4x2	Unidad			\$ 8.260	\$ 11.550	\$ 4.700	\$ 7.900	\$ 10.450	\$ 8.500		

**REVISADO**  
Subdirección Técnica  
Secretaría de Vivienda y Hábitat

Fecha de pnciamiento	Nombre completo del jefe del hogar-propietario o poseedor de la vivienda postulada	Número de cédula	MUNICIPIO	OBSERVACION SISBEN	OBSERVACION BASE DE DATOS DEL DEPARTAMENTO OTROS SUBSIDIOS DEPARTAMENTALES
7/3/25 13:14	Jhon leonel arroyave osorio	1113304589	BUGALAGRANDE	B5	
7/3/25 16:43	OMAIRA TREJOS CLAVIJO	1113313237	BUGALAGRANDE	A5	
7/3/25 17:00	GLORIA FERNANDA LEYES ESCOBA	1116435399	BUGALAGRANDE	B6-Registra Inconsistencias EN EL SISBEN	
7/1/25 19:46	Marisol Borja Guiza	1116437615	BUGALAGRANDE	C5	
7/2/25 12:34	yerly viviana marin ocampo	1144128108	BUGALAGRANDE	A4	
7/7/25 10:57	adrian antonio vargas aguirre	2699856	BUGALAGRANDE	A2-Registra Inconsistencias EN EL SISBEN	
7/7/25 14:53	ADRIAN GALEANO	16891130	BUGALAGRANDE	A3	
7/7/25 17:00	ALIRIO FRANCO	93472896	BUGALAGRANDE	B7	
7/7/25 15:55	ANCIZAR PADILLA	2517644	BUGALAGRANDE	B3	
7/7/25 19:43	ANGEL MARIA LOAIZA YEPES	16855986	BUGALAGRANDE	A4	
7/7/25 17:14	ANGEL MARIA LOAIZA YEPES	16855986	BUGALAGRANDE	A5	

☐ Mis procesos ☐ Menú ☐ Oportunidades de negocios

Menú -- Administración de contratos

AS ☐ Todos ☐ Seleccionar

icaciones ☐ Agregar área de interés ☐ Editar mi perfil ☐ Añadir/Crear entidad

contrato

(Búsqueda avanzada)

dificaciones

☐ Contrato  Número del Contrato ☐ Entidad Estatal ☐

1.350.17.13-15539

GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - SECRETARIA DE VIVIENDA Y HABITAT

CUOTA 1-2025-15539-INFORME GESTION

ARCHIVO INICIO INSERTA DISEÑO DISEÑO REFERE CORRES REVIS.

Arial 12

Pegar

Portapap... Fuente Párrafo

INFORME DE GESTION No. 1

FECHA INFORME: 30 de septiembre de 2025  
 CONTRATO No. 1.350.17.13-15539 del 21.01.21  
 CONTRATISTA: MARILYN LOPEZ PINEROS  
 IDENTIFICACION: C.C. No. 1.130.608.526 de Cali  
 SUPERVISOR (A): CAMILA ARAUJO ALONSO  
 VALOR DEL CONTRATO: \$10.000.000  
 FECHA DE INICIO: 23.01.2025  
 FECHA DE FINALIZACION: 31.10.2025

INTRODUCCION

El presente documento corresponde al informe de gestión...

PAGINA 2 DE 5 695 PALABRAS 118 ESPAÑOL (ESPAÑA)

 <b>DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA</b> GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA ASISTENCIA A CAPACITACIÓN VIRTUAL PROGRAMA DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN Proyectivante Ns. P1-06 TEMA: EL GOBERNADOR PASCUAL Y LA ACCIÓN SOCIAL FACILITADOR(A) VICTOR HUGO ORRALDO COMPEZ FECHA: 31 DE SEPTIEMBRE DE 2025 HORARIO: 02:30 PM - HORA DE FINALIZACIÓN: 04:00 PM TOTAL HORAS: 2						
N°	Dirección de correo electrónico	Nombres y apellidos	Número de documento	Extensión/Número de Cédula	Dependencia	Cargo
16	aliriof@valledelcauca.gov.co	Johel María Uribe Hoyos	31841142	3184547157	SECRETARÍA DE PAZ TERRITORIAL Y RECONCILIACIÓN	CONTRATISTA
17	marisolb@valledelcauca.gov.co	SANDRA PATRICIA ASAMPA ROSALES	66843053	312891302	SECRETARÍA DE PAZ TERRITORIAL Y RECONCILIACIÓN	SECRETARÍA EJECUTIVO
18	aliriof@valledelcauca.gov.co	Cristina Marcela Díaz	30357063	3146029412	SECRETARÍA DE ASUNTOS ÉTNICOS	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
19	aliriof@valledelcauca.gov.co	EDWIN JAMES PATRICK MINOTTA	16551641	3154393738	SECRETARÍA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
20	aliriof@valledelcauca.gov.co	Jefferson Cuatrecasas Vivas	1580102931	3100564431	SECRETARÍA DE VIVIENDA Y HABITAT	CONTRATISTA
21	aliriof@valledelcauca.gov.co	MARIA CRISTINA OSOQUEZ VASQUEZ	66841682	3164371819	SECRETARÍA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA	TECNICO OPERATIVO
22	aliriof@valledelcauca.gov.co	Monica Ruiz Elguera	68804124	3057778237	SECRETARÍA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA	CONTRATISTA
23	aliriof@valledelcauca.gov.co	Susel Lidia Vargas Rojas	1115062703	318243883	SECRETARÍA DE CULTURA	CONTRATISTA
24	aliriof@valledelcauca.gov.co	MARITZA CASTELLO CALDERÓN	31910804	312891302	SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL	TECNICO OPERATIVO
25	aliriof@valledelcauca.gov.co	MARIA JANETH MONTERO DAZA	30354257	316382787	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	ALUXILAR ADMINISTRATIVO
26	aliriof@valledelcauca.gov.co	Florencia Rodríguez Saura	16715582	1617	SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
27	aliriof@valledelcauca.gov.co	Maribel López Prieto	1115062703	312891302	SECRETARÍA DE VIVIENDA Y HABITAT	CONTRATISTA

**REVISADO**  
 Subdirección Técnica  
 Secretaría de Vivienda y Hábitat



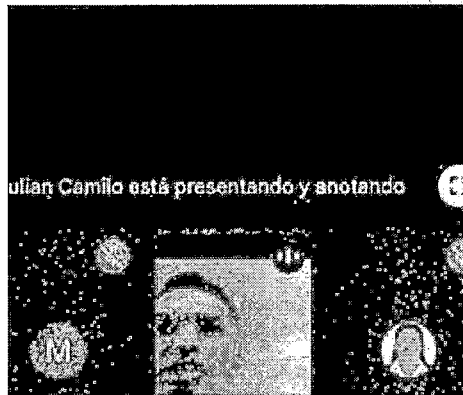
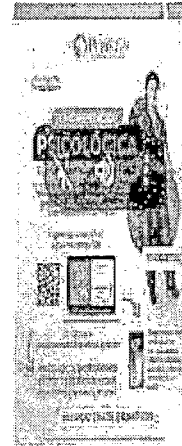
## Enfrentar al suicidio

**Preguntas sobre suicidio:**  
 ¿Qué es el suicidio? Es el acto de hacerse daño o matarse a uno mismo.  
 ¿Por qué se suicida? Las personas se suicidan por muchas razones, como la depresión, la ansiedad, la pérdida de un ser querido, la enfermedad, la soledad, la falta de apoyo, etc.  
 ¿Cómo reconocer a alguien que está en riesgo de suicidio? Si alguien te habla de suicidio, o te muestra signos de desesperación, tristeza profunda, cambios de humor, o si te pide ayuda, debes tomarlo en serio.  
 ¿Qué hacer si alguien te habla de suicidio? Escucharlo, no juzgarlo, ofrecerle apoyo y acompañarlo. Si el riesgo es alto, buscar ayuda profesional inmediatamente.



## ¿Qué hacer frente a una crisis?

### 4. Derivación a servicios de apoyo



Cabe resaltar que los productos obtenidos se llevaron a cabo conforme a las orientaciones impartidas por el supervisor del contrato, en concordancia con los lineamientos de la entidad y dentro de los plazos establecidos. El cumplimiento de estas acciones evidencia el compromiso del suscrito como contratista y mi aporte a la consolidación de los objetivos institucionales, garantizando la calidad y pertinencia de los resultados alcanzados.

En conclusión, como contratista he dado cabal cumplimiento a las obligaciones establecidas en el Contrato de Prestación de Servicios, para la cuota número uno, quedando a disposición de la entidad para la verificación de los resultados y la revisión de los soportes que acompañan el presente informe.

*Marilyn López Piñeros*  
 Marilyn López Piñeros

FIRMA DEL CONTRATISTA

**REVISADO**  
 Subdirección Técnica  
 Secretaría de Vivienda y Hábitat